



ISTITUTO COMPRESIVO "A. Fogazzaro" di BAVENO

Via Brera n. 12 - 28831 Baveno (VB) - Tel. 0323.924.737
Codice Fiscale 93020510033 - Codice Meccanografico VBIC81000E
E-mail: vbic81000e@istruzione.it - Pec: vbic81000e@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icfogazzaro.edu.it

I. C. - A. FOGAZZARO-BAVENO
Prot. 0002717 del 30/03/2022
VII (Uscita)

Al sig. Salvatore Spinella
All'albo

**Incarico Esperto per la Gestione Amministrativa-Tecnica Progetto PON FESR 13.1.2° FESR PON-PI-2022-27
DIGITAL BOARD – Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 e Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot.n. AOODGEFID/43830 del 11/11/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice progetto	Titolo progetto
13.1.2A-FESR PON-PI-2022-27	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP F49J21013930006

Il Dirigente Scolastico Reggente

- VISTO il Bando Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” – Avviso Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 e Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot.n. AOODGEFID/43830 del 11/11/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA la candidatura N.1072223 del 22/11/2021 protocollata al n. 46606 del 23/11/2021 SIF2020, relativa all’Avviso 43830 dell’11/11/2021 – FESR REACT EU - 2866 del 06/09/2021 –;
- VISTA la lettera di autorizzazione del 3 gennaio 2022 Prot. AOODGEFID - 0000018 del Ministero dell’Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale che assegna all’istituto la risorsa di € 26.265,28 di cui € 24.689,38 per l’acquisizione di forniture;
- VISTA la delibera del C.d.I. n. 4 del 09.02.2022 che approva l’assunzione in bilancio dell’importo di € 26.265,28 destinato all’acquisto di Monitor digitali interattivi per € 22.961,12 e di strumenti per la digitalizzazione amministrativa per € 1.728,26;
- VISTO l’Avviso pubblico interno per il reclutamento di un esperto per la gestione amministrativa-tecnica del Progetto PON FESR 13.1.2°-FESR PON-PI-2022-27, prot.n.1693 del 22/02/2022;
- VISTO il verbale di aggiudicazione della Commissione acquisito a prot. n. 2111 del 09/03/2022;
- VISTO il decreto prot.n. 2491 del 23/03/2022 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva;
- CONSIDERATA la necessità da parte dell’Istituto di provvedere all’affidamento dell’attività di cui all’oggetto;
- VISTO che il sig. Salvatore Spinella è risultato l’affidatario dell’incarico tra il personale interno all’Istituto ed è in servizio a tempo pieno in qualità di assistente tecnico per l’a.s. 2021/2022;
- CONSIDERATO che il progetto dovrà terminare il 31 ottobre 2022;

determina

di conferire al sig. Salvatore Spinella, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di assistente tecnico, l'incarico di svolgere attività di supporto Operativo al Progetto nella preparazione della documentazione amministrativa e tecnica (predisposizione atti amministrativi per la gestione e rendicontazione – predisposizione bandi di gara), in particolare gestire gli atti di richiesta di offerta o preventivi relativi ai beni e ai servizi di fornitori esterni, coadiuvare il D.S.G.A. nella gestione degli atti di liquidazione dei beni e dei servizi di fornitori esterni e nella gestione della documentazione afferente i suddetti acquisti.

Il compenso orario è quello previsto dalle Tabelle del C.C.N.L. del Comparto scuola del 29.11.2007 per un importo massimo di € 787,95. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute e i contributi nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge;

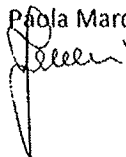
Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

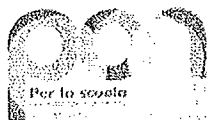
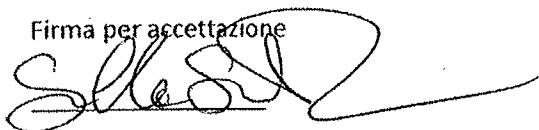
Allegata al presente incarico la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Paola Marchi



Firma per accettazione



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo